



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj:26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 13. stav (3) Pravilnika o radu Turističke zajednice ZDK (broj:NO-13-1/25 od 16.04.2025.godine), te na osnovu člana 4. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u ZDK („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:2/24), u skladu sa Odlukom o potrebi prijema radnika u radni odnos u Turističku zajednicu ZDK (broj 01-30-82/2025 od 29.09.2025.godine), uz saglasnost Nadzornog odbora Turističke zajednice ZDK (Zaključak broj:NO-19-04/2025 od 03.09.2025.godine), direktor Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona raspisuje

JAVNI OGLAS **za prijem radnika u radni odnos**

Turistička zajednica Zeničko-dobojskog kantona, ul. Školska br.10, 72000 Zenica, raspisuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos.

NAZIV RADNIH MJESTA, BROJ IZVRŠILACA I TRAJANJE RADNOG ODNOSA

- I- VODITELJ ODJELA ZA RAZVOJ TURIZMA I PROJEKTE-** 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci
- II- STRUČNI SARADNIK ZA RAZVOJ TURIZMA,** 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci
- III-STRUČNI SARADNIK ZA PROJEKTE,** 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci
- IV-STRUČNI SARADNIK ZA PROMOCIJU I MARKETING,** 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci

OPIS POSLOVA

RADNO MJESTO I - VODITELJ ODJELA ZA RAZVOJ TURIZMA I PROJEKTE

- Planiranje, razvoj i implementacija dugoročne i kratkoročne strategije razvoja turizma u Zeničko-dobojskom kantonu,
- analiziranje turističkih resursa, atrakcija i infrastrukture, te kreiranje strategija za njihovu promociju i unaprijeđenje,
- priprema, koordinacija i implementacija projekata vezanih za razvoj turizma u ZDK,
- prikupljanje potrebnih sredstava za projekte putem nacionalnih i međunarodnih fondova, javnih i privatnih partnerstava
- praćenje napretka projekata, obezbjeđivanje njihovog izvršenja u skladu sa rokovima, budžetima i kvalitetom,
- saradnja sa lokalnim vlastima, drugim turističkim organizacijama, hotelima, restoranima, agencijama, nevladinim organizacijama i svim relevantnim partnerima u industriji turizma
- predstavljanje Turističke zajednice ZDK na konferencijama, seminarima i drugim događanjima relevantnim za razvoj turizma,
- saradnja sa marketing timom u razvijanju promotivnih kampanja, manifestacija i događanja koja će poboljšati turističku ponudu ZDK,
- angažovanje medija i influencera za promociju turističkih atrakcija, događaja i prirodnih resursa,
- praćenje i analiziranje trendova u turizmu, tržišta i ponašanja turista

- obavlja druge poslove u skladu sa poslovima definisanim za radno mjesto prema potrebi organizacije rada i uputi neposrednog rukovodioca.

RADNO MJESTO II - STRUČNI SARADNIK ZA RAZVOJ TURIZMA

- Učestvovanje u razvoju novih turističkih proizvoda i usluga, kao i unapređenju postojećih,
- analiziranje potreba i interesovanja turista u cilju kreiranja atraktivnih turističkih ponuda,
- saradnja sa lokalnim privrednicima i organizacijama na razvoju turističkih paketa i usluga,
- sprovođenje istraživanja o turističkom tržištu, trendovima i potrebama turista,
- praćenje i analiziranje broja posjetilaca, njihovih preferencija, ponašanja i povratnih informacija,
- izrada izvještaja o turističkom prometu, posjetama i drugim relevantnim podacima,
- pomoć u implementaciji projekata vezanih za razvoj turizma u ZDK, uključujući saradnju sa relevantnim partnerima i institucijama,
- organizacija i koordinacija aktivnosti na terenu vezanih za projekte, uključujući logistiku i komunikaciju sa partnerima,
- učestvovanje u pisanju prijava za projekte, traženju sredstava i izvještavanju o napretku,
- podrška u organizaciji i promociji turističkih događanja i manifestacija (festivalima, sajmovima, izložbama, itd.),
- saradnja sa organizatorima i partnerima na promociji događanja kroz različite kanale (društvene mreže, mediji, itd.),
- angažovanje volontera, posjetilaca i drugih učesnika u organizaciji i realizaciji događanja,
- održavanje odnosa sa turističkim agencijama, hotelima, restoranima, kulturnim institucijama i drugim relevantnim partnerima,
- saradnja sa organizacijama i institucijama na lokalnom, regionalnom i nacionalnom nivou, koje se bave turizmom i kulturnim naslijeđem,
- izrada i distribucija promotivnih materijala za turističke objekte i usluge u Zeničko-dobojskom kantonu,
- obavlja druge poslove u skladu sa poslovima definisanim za radno mjesto prema potrebi organizacije rada po uputi neposrednog rukovodioca.

RADNO MJESTO III- STRUČNI SARADNIK ZA PROJEKTE

- Učestvovanje u planiranju, pripremi i implementaciji projekata koji se odnose na razvoj turizma i promociju turističkog potencijala Zeničko-dobojskog kantona,
- koordinacija sa partnerima i relevantnim institucijama kako bi se osigurala uspješna realizacija projekata,
- priprema projektnih prijava za apliciranje na različite nacionalne i međunarodne fondove i programe podrške,
- učestvovanje u izradi budžeta i drugih potrebnih dokumenata za prijavu projekata.
- koordinacija i praćenje napretka u realizaciji projekata, obezbjeđivanje da se projekti izvršavaju u skladu sa planiranim rokovima i budžetima,
- organizacija i sprovođenje aktivnosti na terenu vezanih za projekte (terenski rad, organizacija sastanaka, posjeta partnerima, itd.),
- izvještavanje nadređenih o napretku projekata i rješavanje potencijalnih problema,
- redovno praćenje rezultata implementacije projekata i priprema izvještaja o postignutim ciljevima,
- prikupljanje i analiziranje podataka o efektima projekata i predlaganje korektivnih mjera kada je to potrebno,
- održavanje i unaprijeđivanje odnosa sa partnerima, organizacijama, donatorima, institucijama i svim relevantnim akterima u realizaciji projekata,
- saradnja sa lokalnim, regionalnim i međunarodnim organizacijama koje imaju značajnu ulogu u razvoju turizma,

- priprema i organizacija administrativnih i finansijskih izvještaja vezanih za projekte,
- održavanje evidencije o utrošenim sredstvima i praćenje budžeta projekata,
- organizacija i koordinacija edukacija, obuka i radionica u okviru projekata, za zaposlenike, lokalne zajednice ili turističke pružaoce usluga
- obavlja druge poslove u skladu sa poslovima definisanim za radno mjesto prema potrebi organizacije rada i uputi neposrednog rukovodioca.

RADNO MJESTO IV-STRUČNI SARADNIK ZA PROMOCIJU I MARKETING

- Učešće u planiranju, razvoju i implementaciji marketinških i promotivnih kampanja za promociju turističkih destinacija Zeničko-dobojskog kantona,
- prikupljanje podataka, analiziranje tržišta i konkurencije, kako bi se podržale strategije i inicijative,
- izrada i priprema promotivnih materijala kao što su brošure, letci, plakate, video sadržaji, poster i online reklame,
- održavanje i ažuriranje profila turističke zajednice na društvenim mrežama i web stranici (Facebook, Instagram itd.),
- kreiranje i objavljivanje sadržaja (postova, fotografija, video klipova) koji promoviraju turističke atrakcije i događaje ZDK,
- praćenje interakcije sa pratiocima i odgovaranje na komentare, poruke i upite,
- podrška u organizaciji i promociji turističkih manifestacija, događaja i festivala u ZDK-u,
- angažovanje medija i influensera za promociju događaja,
- pomoć u logistici, postavljanju štandova, distribuciji promotivnih materijala i drugim potrebnim zadacima tokom događanja;
- praćenje i ažuriranje baze podataka turista, poslovnih partnera, medija i relevantnih kontakata;
- prikupljanje informacija o tržištima, analizama i trendovima u turizmu, kao i izrada izvještaja o marketinškim aktivnostima,
- učestvovanje u kreiranju i optimizaciji digitalnih kampanja putem WEB stranice, društvenih mreža i drugih online platformi,
- obavlja druge poslove u skladu sa poslovima definisanim za radno mjesto prema potrebi organizacije rada i uputi neposrednog rukovodioca.

USLOVI

OPĆI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA- RADNA MJESTA I,II,III,IV

1. Da je stariji od 18 godina
2. Da je državljanin Bosne i Hercegovine
3. Da je psihofizički i zdravstveno sposoban

POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

RADNO MJESTO I

1. VSS-tehnički, društveni ili drugi smjer, najmanje VII stepen stručne spreme odnosno stečeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova,
2. 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
3. poželjno poznavanje najmanje jednog stranog jezika i
4. poznavanje rada na računaru.

RADNO MJESTO II

1. VSS-tehnički, društveni ili drugi smjer, najmanje VII stepen stručne spreme odnosno stečeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova,
2. 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
3. poznavanje najmanje jednog stranog jezika i
4. poznavanje rada na računaru.

RADNO MJESTO III

1. VSS-tehnički, društveni ili drugi smjer, najmanje VII stepen stručne spreme odnosno stečeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova,
2. 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
3. poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
4. poznavanje rada na računaru i
5. obavezno iskustvo u pisanju projekata.

RADNO MJESTO IV

1. VSS-društveni smjer, najmanje VII stepen stručne spreme odnosno stečeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje ostvarenih 180 ECTS studijskih bodova,
2. 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
3. poznavanje najmanje jednog stranog jezika i
4. poznavanje rada na računaru.

DOKAZI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU NA JAVNI OGLAS

Kao dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz Javnog oglasa kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na javni oglas sa kraćom biografijom,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu,
- diploma o stepenu stručne spreme,
- dokaz o traženom radnom stažu u struci,
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika
(radno mjesto I - poželjno, radna mjesta II, III i IV - obavezno),
- dokaz o iskustvu u pisanju projekata (radno mjesto III - obavezno).

Nakon provedene procedure oglašavanja, izbora i pravosnažnosti odluke o izboru kandidata za prijem u radni odnos, izabrani kandidati dužni su u roku od 15 (petnaest) dana dostaviti

- ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od 3 (tri) mjeseca i
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana objave Javnog oglasa.

Kandidati koji se prijavljuju na više pozicija dužni su u posebnim kovertama predati posebne prijave i dokumentaciju za svaku poziciju za koju se prijavljuju.

Dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova navedenih u Javnom oglasu kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 6 (šest) mjeseci od dana prijave na oglas, izuzev Izvoda iz matične knjige rođenih, ukoliko je isti trajan.

Kao dokaz o radnom stažu u struci mogu se dostaviti potvrde ili uvjerenja poslodavca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, koliko dugo je obavljao navedene poslove, navesti jasno preciziran period radnog angažiranja na radnim zadacima ili uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz evidencije, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži visoko obrazovanje i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženi radni staž.

Kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan BiH, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru.

Kao dokaz o poznavanju stranog jezika mogu se dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje, uvjerenje fakulteta, kao i druga isprava fakulteta (ovjerena kopija upisnice/indeksa) koja potvrđuje poznavanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika, diploma ili druga isprava koje potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje neposredno vezano za znanje stranog jezika (npr. profesora jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca i sl.), diploma završenog fakulteta ili stečenog naučnog zvanja u BiH ili izvan BiH na osnovu koje se nedvosmisleno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku.

Navedeni dokazi moraju biti na jezicima koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA I OSTALE INFORMACIJE

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja u sredstvima javnog informisanja, a isti će biti objavljen u dnevnim novinama Oslobođenje, na web stranici Zeničko-dobojskog kantona (zdk.ba), a primjerak Javnog oglasa će se dostaviti i JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, najkasnije na dan objave oglasa.

Integralni tekst javnog oglasa će biti objavljen na web stranici Zeničko-dobojskog kantona i stranici JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, a u dnevnim novinama će se objaviti obavijest o javnom oglasu.

Prijave na Javni oglas sa traženim dokumentima kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti, putem pošte ili lično, na adresu:

“TURISTIČKA ZAJEDNICA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

ul. Školska broj 10, 72000 Zenica“,

sa naznakom

“PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

(NAVESTI TAČAN BROJ I NAZIV RADNOG MJESTA)

NE OTVARATI“

Postupak izbora kandidata provest će Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos, koju će imenovati direktor u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:2/24) te u skladu sa Pravilnikom o radu Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona (broj:NO-13-1/25 od 16.04.2025.godine), a zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom stručnom ispitu sa svakim od kandidata čije prijave budu potpune, blagovremene i uredne. **Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju opće i posebne uslove neće biti uzete u razmatranje.**

Kandidati čije prijave budu potpune, blagovremene i uredne će biti obaviješteni o mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita putem skenirane obavijesti dostavljene na e-mail adresu kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja stručnog ispita, a ista obavijest će se objaviti na oglasnoj tabli.

Kandidat koji ne pristupi pismenom ili usmenom stručnom ispitu smatrat će se da je odustao od daljnje procedure. Po okončanju procedure po Javnom oglasu, dokumentacija priložena uz prijavu neće se vraćati kandidatima.

Kandidati slanjem svoje prijave daju saglasnost Turističkoj zajednici Zeničko-dobojskog kantona da u postupku selekcije obrađuje lične podatke u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Datum: 01.10.2025. godine
Broj: 01-30-85/2025

Direktor Turističke zajednice
Zeničko-dobojskog kantona
Šaban Ibršimović

