



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
**ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

Zenica, Aska Borića 28.
Tel. 032 244 544, 032 201 320,
032 201 321, Fax: 032 201 322,
www.zedo-ovisnost.ba
e-mail zdkovisnosti@bih.net.ba

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 23/20), odredaba Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 2/24), člana 4. Procedure o postupku prijema u radni odnos u Javnu zdravstvenu ustanovu Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona, broj: 05-37-496/24 od 03.05.2024. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 05-37-1598/24 od 27.11.2024. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos u JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona

1. Stručni saradnik za prevenciju i koordinaciju u Službi za psihosocijalni tretman Zavoda

Opis poslova i radnih zadataka:

učestvuje u izradi i realizaciji plana Službe; uspostavlja i održava efektivnu saradnju između Zavoda i institucija koje u fokusu rada imaju mladu populaciju; koordinira interakciju, planiranje i implementaciju zajedničkih inicijativa; odgovoran za planiranje zajedničkih aktivnosti, što uključuje definisanje strategija i ciljeva, osiguranje potrebnih resursa, uključujući ljudske, finansijske i materijalne resurse; osmišljava, priprema i realizuje programe i projekte iz psihološkog, socijalnog i pedagoškog domena u oblasti primarne prevencije ovisnosti; učestvuje u edukaciji stanovništva, posebno školske i studentske populacije; učestvuje u timskom radu Službe i Zavoda; koordinira rad Službe u domenu prevencije u lokalnoj zajednici; izrađuje mjesečne i godišnje programe rada prevencije bolesti ovisnosti; provodi individualni i grupni rad sa mladima i roditeljima; učestvuje u osmišljavanju sadržaja na web-stranici; saraduje sa medijima; učestvuje u izradi i realizaciji istraživačkih aktivnosti; vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju; edukuje se i redovno prati stručnu literaturu; poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika Zavoda; obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa ovisnicima; učestvuje u informativno-propagandnim aktivnostima (izrada promotivnih materijala i drugih promotivnih aktivnosti iz oblasti ovisnosti za svoju organizacionu jedinicu i za nivo Zavoda); učestvuje u naučno-istraživačkoj djelatnosti Zavoda; učestvuje u izvođenju praktične nastave đaka, studenata, volontera, pripravnika po potrebi; aktivno učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima Koordinatora za kvalitet i sigurnost u zdravstvu; učestvuje u realizaciji programskih zadataka savjetovaništa; prema nalogu neposrednog rukovodioca učestvuje u aktivnostima drugih odjeljenja Zavoda; obavezno učestvuju u timskom radu Zavoda; učestvuje u informativno-propagandnim aktivnostima Zavoda; učestvuje u naučno-istraživačkoj djelatnosti Zavoda; aktivno učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima koordinatora za kvalitet; poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika Zavoda; redovno prati, proučava i primjenjuje savremena dostignuća u okviru svoje struke, učestvuje na edukacijama, seminarima, kongresima itd. iz oblasti svoje struke, a u skladu sa mogućnostima Zavoda; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, za svoj rad odgovoran je pomoćniku direktora i direktoru Zavoda.

Posebni uslovi: VSS, VII stepen stručne spreme (minimalno 240 ECTS) - profesor društvenog ili humanističkog smjera, 1 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru

Status: na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

2. Referent za ekonomske poslove

Opis poslova i radnih zadataka:

učestvuje u obračunu plate; prima, čuva i izdaje gotov novac i vrijednosne papire; provjerava računsku ispravnost primljenih dokumenata za likvidaciju; obavlja blagajničke poslove; popunjava čekove za namjensko podizanje novca; vrši sve uplate i isplate koje se obavljaju gotovim novcem; vodi knjige ulaznih faktura; priprema naloge za plaćanje obaveza prema dobavljačima i za plaćanje ostalih obaveza po osnovu plaća i ličnih primanja radnika; izrada računa kupcima, evidentiranje u knjigu izlaznih računa i njihovo razduživanje; obrađuje i priprema statističke podatke; arhivira i čuva podatke i izvještaje; prema nalogu neposrednog rukovodioca učestvuje u aktivnostima drugih odjeljenja Zavoda; obavezno učestvuju u timskom radu Zavoda; učestvuje u informativno-propagandnim aktivnostima Zavoda; redovno prati, proučava i primjenjuje savremena dostignuća u okviru svoje struke, učestvuje na edukacijama, seminarima, kongresima itd. iz oblasti svoje struke, a u skladu sa mogućnostima Zavoda; učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima koordinatora za kvalitet i sigurnost u zdravstvu; poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika Zavoda; obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite poštujući i specifične mjere zaštite u radu sa ovisnicima; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: SSS- IV stepen stručne spreme – ekonomski tehničar, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na računaru

Status: na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

3. Vozač

Opis poslova i radnih zadataka:

obavezan je strogo pridržavati se svih saobraćajnih propisa i pravila kako bi se osigurala bezbjednost svih učesnika u saobraćaju; obavlja prijevoz osoblja Zavoda za službene potrebe po odobrenju direktora i pomoćnika direktora Zavoda; obavlja prijevoz pacijenata do i od zdravstvenih ustanova u posebno definisanim slučajevima, uključujući hitne slučajeve; obavlja prijevoz lijekova i medicinskih sredstava sa posebnim režimom prevoza (opojnih lijekova i štetnih materija); vodi računa o dokumentaciji vrste, količine sredstava sa posebnim režimom prijevoza, kao i dokumentaciju o preuzimanju i isporuci iste; zadužen je za službena vozila i dužan je voditi računa o njihovoj ispravnosti, redovnom godišnjem pregledu, osiguranju, zamjeni rezervnih dijelova i sl.; redovno prati potrošnju goriva i maziva prema utvrđenim normativima; na kraju radnog dana dužan je ostaviti vozilo u ispravnom stanju i na određenu lokaciju; po potrebi pomaže u nabavci svih vrsta rezervni dijelova koje mu odredi nadležni rukovodilac; poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika Zavoda; prema nalogu neposrednog rukovodioca učestvuje u aktivnostima drugih odjeljenja Zavoda; obavezno učestvuju u timskom radu Zavoda, obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite poštujući i specifične mjere zaštite u radu sa ovisnicima.

Posebni uslovi: SSS- IV stepen stručne spreme – tehničkog ili saobraćajnog smjera, 5 mjeseci radnog iskustva, sertifikat o edukaciji za transport opojnih sredstava i štetnih materija, vozački ispit B kategorije

Status: na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Napomena za kandidate:

Opšti uslovi:

Pored posebnih uslova navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i *opšte uslove* propisane Zakonom o radu F BiH:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da se ne vodi krivični postupak;
- da je zdravstveno sposoban za poslove koje se kandiduje.

Samo izabrani kandidati nakon provedene oglasne procedure, dužni su dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od tri mjeseca, ljekarsko uvjerenje najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata.

Integralni tekst ovog javnog oglasa biti će objavljen na web stranici JZU Zavoda za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona i web stranici Vlade ZDK, a u dnevnom listu će biti objavljena samo obavijest o javnom oglasu.

Kriteriji na osnovu kojih će se vršiti bodovanje kandidata:

- uspjeh na pismenom (pozicija pod rednim brojem 1.) i usmenom stručnom ispitu (pozicija pod rednim brojem 1, 2 i 3).

Potrebna dokumentacija za prijavu na oglas:

Uz svojeručnu potpisanu prijavu i kraću biografiju obavezno naznačenu e-mail adresu kandidata potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju (orginal ili ovjerena kopiju):

- diplome o završenoj stručnoj spremi;
- potvrda o prebivalištu (CIPS) ne starije od 6 mjeseci;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- potvrda o radnom iskustvu;
- certifikat o poznavanju rada na računaru (pozicija 1 i pozicija 2);
- certifikat o edukaciji za transport opojnih sredstava i štetnih materija (pozicija 3);

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje pismenog i usmenog stručnog ispita (pozicija 1):

- Državna strategija nadzora nad opojnim drogama, spriječavanja i suzbijanja zloupotrebe opojnih droga u Bosni i Hercegovini;
- Zakon o kontroli i ograničenoj upotrebi duhana, duhanskih i ostalih proizvoda za pušenje FBiH;
- Vodiči Zavoda dostupni na web stranici Zavoda: www.zedo-ovisnost.ba.
- Organizacija i rad Zavoda za bolesti ovisnosti- dostupno na www.zedo-ovisnost.ba. (pozicija 2 i 3).

O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje pet dana prije održavanja stručnog ispita, te postavljanjem iste obavijesti na web stranicu i oglasnu tablu JZU Zavoda za bolesti ovisnosti. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog/usmenog dijela ispita smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih objašnjenja je: 032/244-544

O rezultatima oglasa kandidati će biti pismeno obaviješteni.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnoj novini „Dnevni avaz“, odnosno, od dana objavljivanja istoga na web stranici JZU Zavoda za bolesti ovisnosti i web stranici Vlade ZDK.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično, ili preporučeno poštom na adresu Ustanove:

JZU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI ZE-DO KANTONA

Aska Borića 28 A

72 000 Zenica,

u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ i obaveznom naznakom pozicije na koju kandidat aplicira, te e-mail adrese kandidata.

Ukoliko se prijave dostavljaju lično, iste dostaviti na protokol Zavoda na pomenutoj adresi.

Nepotpune, neblagovremene, neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.

Broj: 05-37-1643/24
Zenica, 09.12.2024. godine

Dostaviti:

1x a/a Upravni odbor

1x a/a



Direktor

Prim. mr. sci. Čustović dr. Amir,
specijalista neuropsihijatar