

Broj: 1971-503-PE-01/24

Dana: 17.10.2024. godine

Na osnovu člana 20.a stav 2. Zakona o radu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18, 23/20-presuda US FBiH, 49/21 – dr. Zakon, 103/21 –dr. Zakon i 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Ze-do kantona“ broj: 2/24), a u vezi sa članom 3. Pravilnika o radu JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići broj: SP-5/17, SP-51/18, SP-55/19, SP-21/21, SP-1/22, SP-6/22, SP-20/23 i SP-17/24 i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 1970-502-PE-01/24 od 17.10.2024. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos

I

JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići prima u radni odnos radnika na radno mjesto:

Sektor za ekonomsko-finansijske poslove

1. Referent za ekonomsko-finansijske poslove - 1 izvršilac (na neodređeno vrijeme)

Osnovna plaća za 184 sata iznosi 1478,81 KM.

II

Kandidati treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos:

- a) da je stariji od 18 godina,
- b) da je državljanin BiH,
- c) da ima zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto za koje se prijavljuje.

III

Posebni uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju su:

- Ekonomski fakultet, VSS–VII stepen stručne spreme, diploma visokog obrazovanja, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
- poznavanje rada na računaru,
- vozačka dozvola B kategorije,
- certifikat za certificiranog računovođu,
- radno iskustvo: 2 godine radnog iskustva.

IV

Postupak izbora kandidata vršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije, te održanog pismenog i usmenog stručnog ispita sa svakim od kandidata koji je dostavio urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Kriteriji za bodovanje će biti pismeni i usmeni stručni ispit.

Svaki kandidat mora ostvariti najmanje 60 % bodova od mogućeg broja bodova da bi se kvalifikovao za usmeni stručni ispit po raspisanom javnom oglasu, u suprotnom će se smatrati da nije uspješno riješio test i isključuje se iz daljeg postupka.

Svaki kandidat mora ostvariti najmanje 60 % od mogućeg broja bodova na pismenom, kao i najmanje 60 % od mogućeg broja bodova na usmenom stručnom ispitu da bi se našao na listi uspješnih kandidata.

Ukupan broj bodova koji se može ostvariti po osnovu pismenog i usmenog stručnog ispita, kandidatima će biti saopšten prilikom pristupanja na pismeni i usmeni stručni ispit.

V

Opis poslova za radno mjesto **Referent za ekonomsko-finansijske poslove:**

Vrši evidenciju novonabavljenih sredstava rada, analitički i sintetički evidentira osnovna sredstva, vrši obračun amortizacije, rashoda, revalorizacije i odgovoran je za pravilno knjiženje povjerene mu analitike osnovnih sredstava, usaglašava stanje osnovnih sredstava sa stanjem na dan popisa, obavlja poslove predsjednika centralne komisije za popis, vrši knjiženje izvoda banaka, radi poslove statističke obrade podataka, vrši sravnjene glavne knjige sa pomoćnim evidencijama, popunjava i elektronski podnosi prijave i prateće izvještaje za PDV, popunjava i podnosi elektronske obrasce za plaću i druga primanja kod porezne uprave, kao i ostale potrebne obrasce i prepiske sa korisnicima i nadležnim institucijama, učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije i korespondenciji sa ponuđačima pitanja-odgovori, žalbe, obrazloženja aneksa itd., vrši radnje na web stranici kao i e-mail adrese preduzeća za potrebe finansija, prati zaduženje radnika za telefonske aparate i koordinira za nabavke sa odabranim ponuđačem uz konsultacije sa direktorom preduzeća.

Pismeni i usmeni stručni ispit za radno mjesto **Referent za ekonomsko-finansijske poslove** obuhvatit će oblasti PDV-a, poreza na dobit, knjigovodstva.

Za pismeni i usmeni stručni ispit za radno mjesto **Referent za ekonomsko-finansijske poslove** koristit će se sljedeća literatura:

1. Zakon o porezu na dodanu vrijednost BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 9/2005, 35/2005, 100/2008, 33/2017, 46/2023 i 80/2023),
2. Pravilnik o primjeni Zakon o porezu na dodanu vrijednost BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 93/2005, 21/2006, 60/2006, 6/2007, 100/2007, 35/2008, 65/2010, 85/2017, 44/2020, 47/2022, 87/2022 i 62/2023),
3. Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH, („Službene novine FBiH“, broj: 15/21),
4. Pravilnik o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva („Službene novine FBiH“, broj: 81/21),
5. Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva („Službene novine FBiH“, broj: 81/21),
6. MRS/MSFI za velika pravna lica,
7. Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/2014 i 59/2022),

VI

Radni odnos **Referent za ekonomsko-finansijske poslove** se zasniva na **neodređeno vrijeme** uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

VII

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz javnog konkursa/oglasa, kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumentacije, kako slijedi:

- potpisanu prijavu (prijavni obrazac) na javni konkurs/oglas, koja obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, naziv radnog mjesta iz javnog konkursa/oglasa na koje se podnosi prijava, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, datum prijave, kontakt telefon i e-mail adresu,
- potpisanu biografiju (CV) koja sadrži lične i poslovne reference,
- izvod iz matične knjige rođenih (trajni),
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 (šest) mjeseci,

- svjedočanstvo/diplomu o završenom obrazovanju - Ekonomski fakultet, kao dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- potvrda/uvjerenje izdato od poslodavca, kao dokaz o radnom iskustvu u struci i/ili potvrda/uvjerenje kandidata koji su obavili stručno usavršavanje (volonterski rad), nakon sticanja potrebne stručne sprema za radno mjesto iz javnog konkursa/oglasa,
- potvrda izdata od nadležnog Kantonalnog poreznog ureda, Porezne uprave Federacije BiH (obrazac JS3600/JS3610), na osnovu koje se može dokazati da je kandidat bio u radnom odnosu odnosno volonterskom radu za period za koji je izdata potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu,
- potvrda/uvjerenje/certifikat ili druga odgovarajuća isprava, kao dokaz o poznavanju rada na računaru,
- vozačka dozvola,
- Certifikat za certificiranog računovođu.

Ukoliko kandidati posjeduju dokaz o boračkom statusu, isti mogu da dostave.

VIII

Kandidati koji uz prijavu (prijavni obrazac) na javni konkurs/oglas dostavljaju ovjerene fotokopije, iste ne mogu biti starije od 6 (šest) mjeseci, računajući do dana objave javnog konkursa/oglasa.

IX

Integralni tekst javnog oglasa bit će objavljen na web stranici JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići i web stranici osnivača - Grad Zavidovići, dok će u dnevnom listu „Oslobođenje“ biti objavljena samo obavijest o javnom oglasu.

X

Sve kandidate čije su prijave uredne, potpune i blagovremene, direktor će o terminu i mjestu održavanja intervjua i stručnog ispita, obavijestiti dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje 5 (pet) dana prije održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita, a ista obavijest bit će postavljena na web stranicu preduzeća i oglasnu tablu preduzeća.

Protekom roka od 5 (pet) dana od dana dostave skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata, odnosno postavljanja obavijesti na web stranicu JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići i oglasnu tablu JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, smatra se da su svi kandidati uredno obaviješteni.

JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići nije odgovoran i ne snosi posljedice neuredne dostave ukoliko su kandidati dostavili pogrešnu e-mail adresu ili ako usljed previše podataka na kandidatovom e-mailu, poslani e-mail od strane JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, zbog nedostatka memorije/prostora za pohranu, bude automatski vraćen na e-mail adresu JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

U slučaju iz predhodnog stava, JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići neće ponovno, putem pošte, slati obavijest kandidatu.

Ako kandidat ne pristupi pismenom i usmenom stručnom ispitu u tačno zakazanom terminu i mjestu, smatrat će se da je odustao od dalje konkursne/oglasne procedure.

XI

Izabrani kandidat će biti u obavezi da, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru, kao najboljeg kandidata, dostavi ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu za koje je odabran.

Ukoliko kandidat, u ostavljenom roku, ne dostavi ljekarsko uvjerenje, smatrat će se da je odustao od zaposlenja.

XII

Potpisan PRIJAVNI OBRAZAC na javni oglas, sa tačnom adresom, e-mailom i dokazima o ispunjavanju traženih uslova, se podnosi na adresu **JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, Podubravlje broj: 3, 72220 Zavidovići**, ili lično u preduzeće u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „NE OTVARAJ - PRIJAVA ZA

OGLAS NA RADNO MJESTO“ (_____ u zagradi navesti na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje).

PRIJAVNI OBRAZAC se može preuzeti sa web stranice www.jkpradnik.ba ili neposredno u JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići.

Na koverti se obavezno navodi ime, prezime i adresa pošiljaoca.

Neuredne i neblagovremene prijave, komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će odbaciti.

XVIII

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama „Oslobođenje“, na web stranici osnivača – Grad Zavidovići, web stranici JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići i web stranici JU "Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona", računajući od dana njegove posljednje objave.

XIX

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavještenja je Emela Muhić Mujanović, dipl. pravnik.
Broj telefona za dodatna obavještenja je: +381 32 870 441, lokal 106.



Direktor.

Mr. Sci. Amer Halilović, dipl.ing.maš.

DOSTAVLJENO:

1. Dnevne novine „Oslobođenje“,
2. web stranica osnivača - Grad Zavidovići,
3. web stranica JU "Služba za zapošljavanje" Zeničko-dobojskog kantona,
4. web stranica: www.jkpradnik.ba,
5. a/a.

PRIJAVNI OBRAZAC
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Prijavljujem se za prijem u radni odnos na radno mjesto _____ (navesti radno mjesto na koje se prijavljuje), po javnom oglasu raspisanom od strane JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići.

PAŽLJIVO PROČITATI OBRAZAC U DALJEM DIJELU TEKSTA I ČITKO POPUNITI VELIKIM SLOVIMA

PREZIME I IME	
IME OCA	
DATUM ROĐENJA	
MJESTO ROĐENJA	
ADRESA STANOVANJA	
Ulica i broj	
Mjesto	
Općina	
Kanton	
BROJ KONTAKT TELEFONA	
Email adresa	
STRUČNA SPREMA (stepen ili nivo obrazovanja)	

Spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavni obrazac:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Mjesto i datum: _____, _____ godina

Potpis: _____ (obvezno potpisati)

Napomena: Isključivo prijave sačinjene na ovom obrascu uzimaju se kao odgovarajuće i mjerodavne prilikom prijavljivanja na javni oglas za prijem u radni odnos. Prijava koja nije potpisana, koja ne sadrži naznačen kontakt telefon ili email adresu kandidata i koja prijava nije sačinjena na ovom prijavnom obrascu bit će odbačena i neće se razmatrati u daljoj oglasnoj proceduri, a kandidat se eliminira iz dalje procedure.

SAGLASNOST ZA KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA U OKVIRU OGLASNE PROCEDURE

Svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pisanu saglasnost za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan postupak odabira kandidata po Javnom oglasu za prijem u radni odnos.

SAGLASNOST DAO

Potpis

Broj lične karte

NAPOMENA: Uvid u Vaše lične podatke mogu imati samo osobe koje su uključene u proces provođenja oglasne procedure.