

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
KANTONALNO TUŽILAŠTVO/TUŽITELJSTVO
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
Broj: 06-03-8-04-372/21
Zenica, 10.11.2021. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05), člana 6. i 30. Zakona o Kantonalnom tužilaštvu Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 05/03 i 11/07) i člana 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Kantonalnog tužilaštva-tužiteljstva Zeničko-dobojskog kantona, Glavni tužitelj **o b j a v l j u j e**

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika
u Kantonalnom tužilaštvu/tužiteljstvu Zeničko-dobojskog kantona

I Radna mjesta:

1. Viši referent-daktilograf.....5 (pet) izvršilaca
na neodređeno vrijeme
2. Viši referent-tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju (IKT).....1 (jedan) izvršilac
na neodređeno vrijeme

II Opis poslova:

1. Radno mjesto-Viši referent-daktilograf

- Radi sa tužiteljima, stručnim savjetnicima i stručnim saradnicima na izradi svih pismena po diktatu, kao i prepisku;
- Unosi sve akte, dokumente, odluke i prateće priloge u TCMS po naredbi tužitelja;
- Kreira sve vrste tužiteljskih pismena po naredbi tužitelja;
- Osigurava pravilno upravljanje predmetima na dnevnoj osnovi;
- Obavlja poslove vođenja zapisnika u zgradi Tužiteljstva i van nje;
- Formira dostavnice za pismena koja se dostavljaju van Tužiteljstva;
- Dostavlja pismena na otpremu;
- Preuzima i vraća spise u spremište za predmet, po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužitelja;
- Registruje svaki podnesak primljen u toku saslušanja;
- Registruje sve radnje po naredbi tužitelja;
- Obavlja daktilografske poslove na prijepisu i spravljanju materijala, kao i druge daktilografske poslove;
- Upravlja sistemom audio vizuelnog snimanja u prostorijama Tužiteljstva;
- Vršiti prepis - sačinjava transkript audio vizuelnog snimka;
- Obavlja daktilografske poslove na prepisu i spravljanju materijala, te vrši formalnu kontrolu provedenih radnji u TCMS, u svakom predmetu prije upućivanja spisa prema otpremi;
- Dežura po sačinjenom rasporedu dežura;
- Vodi računa o urednosti spisa i ulaganju podnesaka u spise;
- Kao korisnik pravosudnog informacionog sistema, obavezan je da postupa prema pravilima propisanim Politikom sigurnosti pravosudnog informacionog sistema BiH;
- Kao korisnik TCMS obavezan je da postupa prema pravilima propisanim Pravilnikom o TCMS;
- Obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog tužitelja, Zamjenika glavnog tužitelja, tužitelja, Sekretara tužiteljstva i Glavnog upisničara.

2. Radno mjesto - Viši referent-tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju (IKT)

- Pruža direktnu pomoć / IKT podršku korisnicima u Tužiteljstvu u vezi;
- Instalacija, konfiguracije održavanja IKT opreme (hardvera);
- Instalacije, konfiguracije i korištenje sistemskih i aplikacijskih programa i baza podataka (softvera);
- Implementacija namjenskih izrađenih softverskih rješenja u Tužiteljstvu;
- Kontrolu i praćenje korisničkog pristupa aplikacijama koje se koriste u Tužiteljstvu;
- Sakupljanja i dokumentiranja korisničkih zahtjeva vezanih za aplikacije koje se koriste u Tužiteljstvu;
- Rješavanje serverskih i mrežnih problema;
- Obezbjedenje sigurnosti pristupa i rada na lokalnoj IKT opremi.
- Ispostavlja redovne izvještaje Vijeću o stanju i korištenju svih IKT sistema na području koje pokriva, sa posebnim napomenama o primijećenim problemima i načinu njihovog razrješavanja. Ovo uključuje ažuriranu dokumentaciju servera, radnih stanica, konfiguracija lokalnih područnih mreža, te sigurnosnih postavki i relevantnih kopija sistema.
- U slučaju složenijih problema, zahtjeva pomoć od strane višeg nivoa IKT podrške.
- Ovi poslovi će se obavljati u skladu sa standardima i režimima rada IKT opreme i operativnih sistema postavljenih od strane IKT odjeljenja Vijeća.
- Formiranja korisničkih naloga za uposlenike Tužiteljstva.
- Obezbjedenje nesmetanog funkcionisanja TCMS-a unutar Tužiteljstva u saradnji sa IKT odjelom Vijeća.
- Vršenje podešavanja svih postavki u TCMS-u na lokalnom nivou po nalogu Glavnog tužioca.
- Vršenje svih dozvoljenih ispravki u okviru TCMS-a.
- Edukaciju svih korisnika TCMS-a u tužiteljstvu u saradnji sa IKT odjelom Vijeća
- Kao korisnik pravosudnog informacionog sistema, obavezan je da postupa prema pravilima propisanim Politikom sigurnosti pravosudnog informacionog sistema BiH;
- Obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog tužioca i Sekretara tužiteljstva.

III Uslovi za obavljanje poslova:

Opći uslovi:

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove propisane Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18. godina;
- da imaju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da imaju vrstu i stepen školske sprege potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nisu otpušteni iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u Javnom oglasu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

Posebni uslovi za obavljanje poslova za radno mjesto pod rednim brojem 1 :

- SSS, IV ili III stepen stručne sprege;
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon sticanja stručne sprege;
- poznavanje rada na računaru.

Posebni uslovi za obavljanje poslova za radno mjesto pod rednim brojem 2 :

- SSS tehničkog ili informatičkog smjera, IV stepen stručne sprege,
- položen stručni ispit,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon sticanja stručne sprege,
- poznavanje rada na računaru i radno iskustvo na aktualnim i naprednim Windows serverskim operativnim sistemima (kao i klijent verzijama), Microsoft Exchange i Microsoft Office paketu, poznavanje koncepta mreža (LAN/WAN) i TCP/IP mrežnog protokola,
- obavezno testiranje od strane ovlaštenog predstavnika IKT Odjela Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine, prije zasnivanja radnog odnosa.

IV Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Uz prijavu na Javni oglas potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- Dokaz o završenoj školskoj spremi koja se traži posebnim uslovima - za oba radna mjesta;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) - za oba radna mjesta;
- Izvod iz matične knjige rođenih (sa rokom važenja trajno) - za oba radna mjesta;
- Dokaz o radnom stažu (Uvjerenje Poreske uprave ovjereno pečatom i potpisom ili Uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje) - za oba radna mjesta;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru- za oba radna mjesta;
- Dokaz o radnom iskustvu na aktuelnim i naprednim Windows serverskim operativnim sistemima (kao i klijent verzijama), Microsoft, Exchange i Microsoft Office paketu, poznavanje koncepta mreža (LAN/WAN) i TCP/IP mrežnog protokola- za radno mjesto pod rednim brojem 2;
- Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne - za oba radna mjesta;
- Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH - za oba radna mjesta.

Napomena:

Prijavljeni kandidati koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa za radna mjesta pod rednim broj 1 i 2 biti će pozvani na testiranje i intervju, o čemu će biti blagovremeno obaviješteni. Testiranje za radno mjesto pod rednim brojem 1 izvršiti će Komisija za provođenje Javnog oglasa Kantonalnog tužilaštva/tužiteljstva Zeničko-dobojskog kantona, dok će testiranje za radno mjesto pod rednim brojem 2 biti izvršeno od strane ovlaštenog predstavnika IKT Odjela Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidati biti će obavezni dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su primljeni, kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

Kandidati koji nemaju položen stručni ispit mogu se primiti u radni odnos ali su obavezni taj ispit položiti najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnosi u organ državne službe.

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uz prijave slati isključivo dokumentaciju koja se traži Javnim oglasom!

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Javnog oglasa, dostaviti lično ili putem pošte na adresu:

Kantonalno tužilaštvo Zeničko-dobojskog kantona
ul. Trg BiH bb, Zenica, sa naznakom „za Javni oglas-za radno mjesto pod rednim brojem 1 ili 2“



GLAVNI TUŽITELJ

Vesna Kakmjo